



## **Sanctuaire Notre-Dame-du-Cap**

Département des ressources humaines

### **OFFRE D'EMPLOI**

#### **Responsable de l'accueil**

Le Sanctuaire Notre-Dame-du-Cap attire chaque année des dizaines de milliers de pèlerins et de visiteurs. En tant que havre de paix, il est un lieu tout désigné pour se recueillir, apprécier la beauté de la nature et retrouver le silence. En tant que phare spirituel, il est propice à la célébration, à la prière et à la (re)découverte de la foi chrétienne. Sa chapelle historique, sa basilique, ses jardins et sa proximité au fleuve font de ce site une des attractions touristiques incontournables de la Mauricie.

En venant œuvrer dans l'équipe du Sanctuaire Notre-Dame-du-Cap, vous participerez à une organisation en plein développement, avec sa programmation spirituelle, culturelle et touristique qui sera bonifiée, de même de nouveaux aménagements qui, d'ici quelques années, rendront le site encore plus accueillant et inspirant. Vous ferez partie d'un milieu de travail qui a pour valeurs clés l'accueil, le respect et la solidarité. N'attendez pas : joignez-vous à nous!

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l'autorité du directeur du Sanctuaire, le responsable de l'accueil s'assure de la qualité de l'expérience vécue par les visiteurs, pèlerins et touristes sur le site du Sanctuaire. Il réalise ce travail dans un esprit de collaboration avec les divers secteurs du Sanctuaire.

#### **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

- Vivre et diffuser les valeurs du Sanctuaire, à savoir l'accueil, le respect et la solidarité
- Respecter la *Politique de confidentialité* du Sanctuaire Notre-Dame-du-Cap
- Coordonner le travail à réaliser au pavillon d'accueil et au secrétariat des pèlerinages
- Assurer une présence au pavillon d'accueil, en collaboration avec les employés disponibles
- Veiller à ce que le ou les groupes présents sur le site soient bien accompagnés tout au long de leur séjour
- S'assurer de la qualité de l'information qui est offerte en tout temps aux pèlerins, visiteurs et touristes
- Développer, en lien avec les secteurs concernés (dont la boutique, le restaurant, etc.) des visites guidées et des animations innovantes qui correspondent à la mission du Sanctuaire
- Veiller au développement du service de locations de salles, en collaboration avec la direction et les secteurs impliqués, dans un esprit de saine gestion

- Participer à l'optimisation de la monétisation sur le site, en respectant le caractère sacré et la mission d'un sanctuaire
- Être responsable et premier répondant des bénévoles liés à son secteur
- Collaborer, chaque fois que cela est possible, avec les autres secteurs du Sanctuaire afin d'y développer l'unité de l'expérience client
- Collaborer avec les secteurs du Sanctuaire pour développer la cohérence et la cohésion nécessaires dans l'expérience des visiteurs
- Réaliser toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### FORMATION

- Diplôme universitaire en loisirs, culture, tourisme, en marketing ou dans un autre domaine pertinent
- Une expérience en gestion de personnel serait un atout

### COMPÉTENCES

- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office
- Bilinguisme obligatoire (français, anglais)
- Une connaissance de base de l'espagnol serait un atout

### APTITUDES

- Autonomie et excellent sens de planification, d'organisation et de gestion des priorités et du temps
- Excellente capacité dans les relations avec la clientèle et dans le milieu de travail
- Capacité à créer et entretenir de bonnes relations et à travailler en équipe
- Sens des responsabilités
- Capacité à travailler sous pression, surtout dans les temps forts
- Bonnes aptitudes pour l'accueil, l'écoute et la recherche de solutions
- Habileté à intégrer des personnes à une équipe et à les former à l'exercice de nouvelles tâches
- Fiabilité et polyvalence
- Esprit d'initiative, créativité et attitude positive

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Horaire :** Semaine de 35 heures; horaire flexible; être disponible les fins de semaines et le soir de mai à octobre

**Poste permanent**

**Salaire :** Selon les politiques en vigueur au Sanctuaire Notre-Dame-du-Cap

**Avantages sociaux :** Assurance collective; régime de retraite; 28 heures de congé maladie; conciliation travail-famille

**Rôles et responsabilités de la direction :** Consciente de l'importance de la tâche qui incombe au responsable de l'accueil, la direction s'assure que ce dernier ait l'espace nécessaire pour nommer ses besoins, ses interrogations et ses réussites. Elle lui accorde l'accompagnement nécessaire.

**POUR PRÉSENTER VOTRE CANDIDATURE**

Vous êtes intéressé.e à faire partie de notre belle et grande équipe? Veuillez envoyer votre curriculum vitae avec une lettre de présentation à [rh@sanctuaire-ndc.ca](mailto:rh@sanctuaire-ndc.ca)

Date du début de l'emploi : dès que possible